

1. Definició
2. Comissions delegades de la junta de govern
3. Seccions
4. Compromís de confidencialitat i participació
5. Avantatges com a membre col·laborador

1. Definició:

Les **comissions delegades de la junta de govern** tenen com a finalitat essencial assistir a la junta de govern en el desenvolupament de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions públiques que l'ordenament jurídic atribueix als col·legis professionals, i els delegarà aquelles facultats que estimi convenientes. Estan formades per un responsable membre de la junta de govern i persones col·legiades.

Les **seccions del COTOC** són diferents espais que tenen l'objectiu d'agrupar als seus col·legiats en:

- **Grups d'especialització:** són d'adscripció voluntària i agrupen les persones col·legiades que exerceixen o estan interessades en exercir la professió en una mateixa especialitat i volen aprofundir en aquesta.
- **Grups territorials:** són d'adscripció voluntària i agrupen les persones col·legiades que exerceixen la professió en una mateixa zona territorial.

Els objectius, la metodologia de treball i les activitats realitzades pels grups d'especialització i els grups territorials estan definides pels membres de cada grup, amb el suport i la supervisió de la junta de govern.

Per a adscriure's a una comissió, un grup d'especialització o un grup territorial és **necessari estar col·legiat al COTOC.**

2. Comissions delegades de la junta de govern:

2.1. Organització:

Les comissions són creades per la junta de govern en funció de les necessitats detectades.

Les comissions en funcionament es poden consultar al web del COTOC a [COTOC.El Col·legi/Comissions i seccions](http://COTOC.ElCol·legi/Comissions_i_seccions).

2.2. Temàtica:

Les comissions poden estar definides per tasques concretes (p.e. traduccions, codi ètic i deontològic) o com a suport a les vocalies (p.e. premsa, difusió, legislació).

2.3. Creació:

És la junta de govern qui crearà la comissió i convidarà, mitjançant una comunicació, a les persones col·legiades a formar part d'aquesta. Malgrat això, una vegada constituïda la nova comissió, qualsevol persona col·legiada interessada pot posar-se en contacte amb la coordinadora de la comissió per tal d'adscriure's.

2.4. Coordinació:

Una persona de la junta de govern serà la coordinadora de la comissió.

A l'inici, cada integrant de la comissió haurà de signar un compromís de confidencialitat i participació.

2.5. Funcions del coordinador de la comissió:

- Vetllar pel bon funcionament de la comissió.
- Coordinar el grup.
- Recollir i enviar les actes de la comissió a la responsable de les comissions.

2.6. Funcions de la junta de govern:

- Aprovar la creació de les comissions i definició dels objectius generals i específics i de la temporització, si s'escau.
- Donar suport en el funcionament de les comissions:
 - Facilitar un correu electrònic **@cotoc.cat** (per cada membre i/o per la comissió) i assessorar en l'ús del Google Apps.
 - Cedir els espais i equipament de la seu, tant per reunions com per a la realització d'activitats obertes al col·lectiu.
 - Abonar el desplaçament per l'assistència a les reunions i en la realització de tasques en representació del COTOC.

3. Seccions:

3.1. Organització:

Els grups d'especialització s'organitzen segons l'especialitat, la població d'estudi o la temàtica sobre la qual es vol aprofundir.

Els grups territorials s'organitzen per províncies, comarques o zones territorials, amb l'objectiu d'aprofundir en relació a la professió. S'agrupen per a fomentar un punt de trobada i intercanvi entre terapeutes ocupacionals del mateix territori i per a crear una xarxa de suport entre aquests professionals.

Es considera imprescindible que cada grup es reuneixi, presencialment o de forma virtual, **un mínim de 3 vegades a l'any**.

Els grups d'especialització i els grups territorials en funcionament es poden consultar al web del COTOC a [COTOC.El Col·legi/Comissions i seccions](#).

3.2. Temàtica:

La temàtica serà definida pel propi grup (p.e. anàlisi de casos, revisió bibliogràfica, elaboració de projectes, col·laboració en l'organització d'activitats formatives, etc.).

3.3. Creació:

Per tal de constituir un grup d'especialització o un grup territorial, aquest ha de tenir **un mínim de 4 persones**.

Els grups d'especialització i els grups territorials funcionen per i per als membres del COTOC. Quan una persona col·legiada té la inquietud de crear un grup vinculat a la seva especialitat o al seu territori ha de contactar amb la responsable de les seccions (secretaria@cotoc.cat). Prèvia valoració de la junta de govern, si s'estima una proposta oportuna, es realitzarà difusió a través dels mitjans disponibles.

Els interessats realitzaran una primera reunió sobre el funcionament de les seccions i s'assignarà una persona referent del grup i una persona referent de junta.

3.4. Coordinació:

Cada grup de treball tindrà un referent de la junta de govern del COTOC i un coordinador dins del grup. Ambdues figures estaran en contacte de forma periòdica.

A l'inici, cada integrant del grup haurà de signar un compromís de confidencialitat i participació.

3.5. Funcions del referent de la junta:

- Vetllar pel bon funcionament del grup de treball.
- Ser el referent de la junta de govern pel grup.
- Recopilar les actes del grup.

3.6. Funcions del coordinador del grup:

- Ser la persona de contacte amb la junta de govern. Pot anar variant en el temps, prèvia informació a la persona referent de junta.
- Ser l'encarregat d'enviar al referent de la junta de govern, amb un màxim d'un mes, l'acta de cada reunió. La junta de govern facilitarà un model d'acta.
- Encarregar-se d'enviar els objectius generals i específics i les activitats que s'han realitzat al llarg de l'any. Aquesta informació s'exposarà a la memòria de l'entitat.
- Informar al referent de la junta de govern de les altes i les baixes dels membres del grup.

3.7. Funcions de la junta de govern:

- Valorar la pertinència i aprovar la creació dels grups proposats.
- Derivar les consultes específiques als grups de treball.
- Donar suport en la creació i funcionament dels grups (avantatges de crear un grup al COTOC):
 - Fer crides: web i enviament de comunicacions.
 - Fer difusió de les activitats realitzades pels grups.
 - Facilitar un correu electrònic **@cotoc.cat** (per cada membre i/o pel grup) i assessorament en l'ús del Google Apps.
 - Cedir els espais i equipament de la seu, tant per reunions com per a la realització d'activitats obertes al col·lectiu.
 - Abonar el desplaçament en la realització de tasques en representació del COTOC.

4. Compromís de confidencialitat i participació:

Es considera indispensable per a ser membre d'una comissió o secció un compromís de confidencialitat i participació en relació al seguiment i realització de les tasques que vagin sorgint.

El document s'haurà de signar i entregar a la responsable de comissions i seccions, la secretària del COTOC.

5. Avantatges com a membre col·laborador:

- Expedició d'un certificat de participació com a membre col·laborador del COTOC: els membres de comissions o seccions podran sol·licitar un certificat en finalitzar la seva participació o quan el necessitin.
- Descomptes en les accions formatives del COTOC: els membres de comissions o seccions obtindran un 10% de descompte sobre el preu de col·legiat corresponent en les accions formatives organitzades pel COTOC a les que assisteixin.