

Identificació

Núm. reunió: 5
Data: 09.04.2022
Hora: 09.00-13.00
Lloc: Zoom

Assistents:

Carme Olivera (Degana)
Mar Busquets (Vicedegana)
Eva Domingo (Secretària)
Néstor Aparicio (V. de formació)
Ginés Ruiz (V. de premsa)
Núria Boixadé (V. de competències)
Silvia Ramos (V. de legislació)

S'excusa:

Jennifer Calvo (Tresorera)
Pere Ayats (V. de difusió)

Es convida a:

Inici de la reunió: 09.00h

Ordre del Dia:

1. L'acta anterior queda aprovada per unanimitat.

2. Altes i baixes col·legials

Altes:

924. Irene Lorenzo Yebra

925. Elisabet Padró Salabert

926. Raquel Caballero Fontecha

Reactivació:

Baixes:

3. Ordre del dia:

1. **Memòria:** pendent de la memòria econòmica per enviar a l'editorial.

1. **Ordre del dia i convocatòria de l'Assemblea General Ordinària.**

-S'acorda realitzar-la el el proper dia 21 de maig.

-La convocatòria formal amb la documentació s'enviarà el dia: 6 de maig per deganat.

-Deganat enviarà proposta de reserva de sala a Jordi Martí pel dia 21 de maig a l'edifici del COACB

Ordre del dia:

1. Presentació de memòria

2. Votació del canvi de seu. Vocal de competències prepara presentació amb els avantatges.

2. Repassar les línies estratègiques del Jordi Martí presentades el passat 05 de març del 2022 i acabar de prendre decisions lligades als pressupostos 2022

2.1. **ENS:** s'ha de guardar una partida pressupostària per a modificacions derivades de l'ENS.

2.2. **Campanya "tablets":** es creu en la major part dels components de la junta que actualment no serà efectiva. Es guarda la proposta pels propers anys.

2.3. Plantejar les **xerrades a les universitats**, si son efectives o no. Baixa participació a la UVIC

2.4. **Primer acte amb entrega de premis/medalles** (TO de l'any, TO honorífic, TO col.laborador). Vicedeganat ha demanat pressupostos per a la realització. Pendent de posar data per **campanya de premis/medallas TO** i buscar dia per acordar com fer-ho.

2.6. Ens plantegen fer efectiu el **pagament de la RC efectiva de cara al 2023** to i que quedi aprovada en aquesta junta actual.

2.7. **Canvi de seu:** Es decideix que sí per unanimitat. La junta s'emplaça a quedar un dia per tal de dia per llistar tasques i repartir la feina.

2.8. Proposta Joan Conesa: **definició i creació de pla estratègic amb una nova comissió.** Deganat explica la idea i es decideix per unanimitat acceptar.

3. Aprovació de pressupostos 2022. es fa un resum de les partides pressupostàries que varien el 2022. Aquestes seran presentades a la propera assemblea general ordinària:

Serveis

- assessorament fiscal i laboral
- pàgina web: 2000€
- biblioteca: 300€
- revista: s'han cercat nous pressupostos. s'acorden 6000€ i mantenir l'editorial Mediterrania
- memòria: 3000€
- carnets col·legials físics: 2000€
- assegurança RC: 0€ però a revisar el 2023.
- formació continua: es redueix a 2000€. S'ha de tenir en compte la subvenció del DipSalut.

Assessorament

- assessorament jurídic: 7500€
- assessorament fiscal i laboral: 3200€
- ENS: 2500€
- auditoria: 1512,50€
- valora prevenció+ànima: 850€

Representació

- Junta de govern (desplaçaments i assistències): 700€
- Assistència: 12.000€
- Representants col·laboradors: 400€ per dietes i desplaçaments + formació llibres, actes: 600€

Seu

- aquest any no hi hauria un estalvi massa gran però a partir del 2023€ l'estalvi seria de gairebé 5000€.
- canvi de Zoom per Teams i estalvi de 169,28€.

Divulgació

- material divulgatiu: 2000€
- documents tècnics: 18000€ (per 7 documents i en un idioma únic)
- actes i jornades: 1500€
- comunicació: 500€

Despeses personal

- Augment del sou (per llei) de la Maite: pendent pel canvi d'assessora.

Altres

- assessor ProActivity: 4000€

4. Precs i preguntes

Part informativa

1- Jornades GT-Tarragona: Les jornades que estan preparant el grup de Tarragona es duran a terme el dia 12 de Novembre al matí. s'ha demanat espai a IN-neuro. Pendent de resposta. Objectiu de la jornada: es vol presentar el grup, fer trobada presencial amb tots els TO provincia de Tarragona i fer ponències sobre diferents temàtiques.

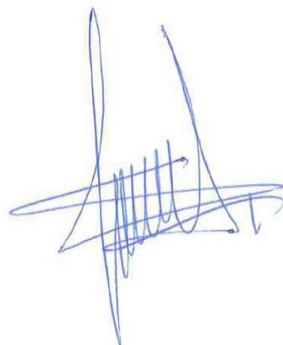
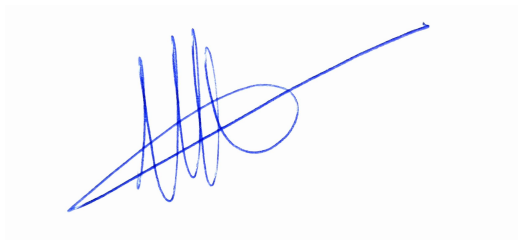
2. El 8 d'abril s'inicia la impressió dels tríptics de productes de suport per part ARTGRAF SABADELL.

6. Fi de la reunió: 13.00h

18. Data de propera reunió: el 30 d'abril a les 09.00h a la seu del COTOC.

Signat:

Vist i Plau:



Secretària del COTOC

Sra. Eva Domingo

Degana del COTOC

Sra. Carme Olivera