

Identificació

Núm. reunió: 16

Data: 18.12.2021

Hora: 09.00-13.00

Lloc: Seu del COTOC: Vilapicina 49, baixos - 08031 Barcelona

Assistents:

Carme Olivera (Degana)

Mar Busquets (Vicedegana)

Eva Domingo (Secretària)

Néstor Aparicio (V. de formació)

Núria Boixadé (V. de competències)

Silvia Ramos (V. de legislació)

Ginés Ruiz (V. de premsa)

S'excusa:

Pere Ayats (V. de difusió)

Jennifer Calvo (Tresorera)

Es convida a:

Inici de la reunió: 09.00h

Ordre del Dia:

1. L'acta anterior queda aprovada per unanimitat.

2. Altes i baixes col·legials

Altes:

900. Josué García Florido

901. Marta García Cachinero

902. Elena Fontal Navarrete

Reactivació:

Baixes:

3. Ordre del dia:

- 1. Decidir si fer compra del material informàtic per a la seu del COTOC.** Vocal de formació continua aporta pressupost. La suma ascendeix a un total de 1113,99€:

- Projector: 534€
- Webcam: 119€
- Portàtil: 429€
- Altaveus: 31.99€

-S'aprova per unanimitat i es decideix fer compra. Tresoreria es farà càrrec de comprar el material.

- 2. Decidir documents tècnics a maquetar/imprimir o altres 2021:**

- Document tècnic de Gent Gran. Pendent de finalitzar.
- Salut Mental: SRC+PSI. Secretaria enviarà els documents a vocalia de premsa per demanar pressupost a l'editorial. Recordem que el pressupost serà digital + 10 impressions en format físic.
- Pediatria: traducció en castellà. Pressupost de la editorial: 700€ + IVA

- Tríptic productes de suport. Se està buscant el tríptic original en format digital per poder fer més impressions.
- 3. Deganat demana **l·listat de material necessari per a la seu** per part de l'administrativa amb l'objectiu de comprar fins a final d'any.
- 4. **ENS.** Secretària demana pressupost a Derecho Digital i es decideix seguir endavant amb la proposta econòmica.

-Secretaria i deganat fan reunió el passat dia 13 de gener per iniciar l'esquema nacional. Secretària a començat a fer les accions inicials.

-Equip de treball/comitè de seguretat: una vegada implantat l'ENS per a la realització del seguiment es comenta que siguin: l' informàtic+membre de junta (secretària?). Vocal de formació continuada ho parlarà amb l'informàtic del COTOC.

- 5. **ASSESSOR PRO Activity (Jordi Martí -gestió- i Joan Conesa -salut-).** 14/12/2021: deganat fan reunió per iniciar el projecte i definir el cronograma d'accions. S'acorda iniciar el projecte ProActivity amb la incorporació també de la perspectiva d'un expert en salut (Joan Conesa) (OPCIÓ 2), incrementant el cost final uns 1300€ addicionals d'aquesta part 2 + 21% IVA. Cost total del projecte 2.930€ part 1 (J.Martí) + 1.300€ part 2 (J.Conesa) = 4.230€ + 21% IVA = 5.118,30€. En aquest sentit, el pla de treball incorporarà les 2 perspectives, la part de gestió i la part estratègica del sector salut, sent la persona de referència per si es necessita seguiment per algun tema puntualment, s'aconsegueix algun projecte del sector..

El contacte el fan i el mantenen deganat i vicedeganat per anar informant de la situació de l'estudi i peticions/demandes que puguin sorgir.

-Previsió gener reunions individuals amb:

- Administrativa (presencial): Maite i hi contacten abans de nadal
- Secretaria: Eva
- Formació (online)
- Difusió (online): Pere i Ginés

- Deganat: Carme
- JUNTA (presencial): tot l'equip de junta i la Maite si ens ho demanen. Objectiu: presentació de les conclusions de l'estudi, aportacions i consideracions finals dels membres de junta prèvies a l'informe final i proposta de pla d'accions.

6. Empresa de comunicació. Dos de 2. Octubre-Novembre: APiC Mieke. Seguiment van enviar la nota de premsa a meitat novembre. Vicedeganat es tornarà a posar en contacte amb dos de 2 per fer el seguiment d'aquesta nota de premsa.

7. Fòrum de Diàleg Professional. El departament de Salut (Oficina de Relacions Externes i Protocol - Conseller de Salut) ens convoca als degans a una reunió plenària (telemàtic). Dimarts, 21/12/2021, a les 16 h.

8. Anàlisi situació actual, reflexió i accions situació actual APiC, Nou Pla.... 22 de desembre del 2021: Deganat explica reunió estratègica grups treball COTOC per anàlisi de la situació actual on assisteixen deganat i vocal de difusió (mapeig Nou Pla Rhb, Promoció de la Salut, APiC, Salut Mental, Comunitat, Salut Pública) i proacció (mapeig inicial accions concretes 2022).

-Es planteja fer estratègia des del COTOC per intervenir en la situació actual.

-Deganat proposa que els grups de treball de promoció de la salut i atenció primària es mantingui com un grup intern del COTOC creant un nou grup d'especialització.

-Deganat insisteix en tenir carteres de serveis i ser més concrets per anar a les reunions estratègiques.

9. APiC, ICS. Oportunitats: xarxa, sinergies amb grups especialització, revista, web, difusió, jornada.

10. Grups territorial Lleida. S'ha parlat amb la col·legiada referent del grup perquè el grup no està funcionant. Es demana que es faci difusió una altra vegada per intentar reactivar el grup i afegir nous membres.

11. Grup territorial Tarragona+Girona. S'han posat en contacte entre elles per conèixer-se entre elles.

-Es decideix fer trobada on-line amb tots els grups territorials el dia 12 de febrer del 2022, de 10 a 12h. Secretària i vocal de formació s'encarregaran de fer la convocatòria.

12. Reunió amb el nou Director del Pla Director de Salut Mental i Addiccions (Joan Vagué).

Se estan acabant de recopilar les dades de ràtios de Catalunya per demanar posterior reunió al nou Director del Pla Director. Deganat farà contacte.

13. Jornada cadira de rodes i coixins organitza permobil, avalada, acreditada per COTOC . 3/12/2021:

Carles Salvadó truca a la degana per proposar la participació en l'esdeveniment clínic organitzat des de Permobil a Catalunya i amb el segell del COTOC, on vol que el TO hi tingui un paper important, rellevant i reconeixement (donar el valor de la TO i la **visibilitat** en valoració, assessorament, seguiment, entrenament). Acta clínic part teòrica (taula: TO, metge, fisio) i tallers. Despeses, logística i màrqueting a càrrec de Permòbil, COTOC: participar activament en buscar l'espai, la difusió i participar amb 1 TO part clínica, avalar acreditació (certificat d'assistència), buscar instal·lació, difusió (BBDD), també demanarà col·laboració CFC.

-Es decideix que sí que s'ha de fer un acord amb Permobil. Vocal de formació continuada farà proposta i enfocament per a dur a terme una col.laboració. Se li proposarà reunió.

14. Reunió de deganat amb la Montse Llopis (Directora general ACRA).

-Opcions a decidir:

- Només difusió webinar gratuïts i formacions gratuïtes.
- Conveni de col·laboració: concretar 3-5 propostes
- Grup d'especialització de gent gran: oferir l'opció de col·laborar amb sinèrgies per difondre la TO en l'àmbit de gent gran....

- Deganat enviarà un mail amb l'acord de junta abans de nadal.

-Es farà reunió a mes de febrer per poder acabar d'establir col.laboracions. Deganat es farà càrrec.

15. Codi Deontològic CGCTO - Assemblea extraordinària.

Es decideix a reunió de junta:

- Assemblea CGCTO: 5 de febrer 2021
- Assemblea extraordinària: dissabte 29 de gener 2021
- Convocar assemblea extraordinària: el 14 de Febrer s'envia convocatòria. Vocal de legislació s'encarrega de redactar la ordre del dia.
- Informe/valoració: abans 7 de gener 2021. Per tenir del 10 al 14 per enviar-li el Francesc l'informe/valoració i la proposta redactada de la convocatòria.
- Se li proposarà al Francesc (advocat) la possibilitat de ser present el dia de l'Assemblea del dia 29 de gener 2021.

16. Article-informe Francesc (advocat) publicar a la web COTOC abans 31/12/2021. El passar dia 19 de novembre del 2021, la degana i la vocal legislació ens reunim online per concretar una temàtica d'interès vs situació actual en la que estem treballant. Es realitzarà un informe per publicar a la web COTOC abans 31/12/2021.

- La proposta del COTOC i concretada: situació actual legal de la Teràpia Ocupacional a Catalunya (Competències -LOPS, Ordre CIN, Llibre blanc TO, Consells i Col·legis; Cartera de Serveis...).
- Objectiu: ser conscients del punt de partida, conèixer la realitat i ser el marc inicial per començar a canviar realitats.

17. MARATÓ TV3 (diumenge 19/12/2021): es farà la màxima difusió entre totes a les XXSS. Diumenge a la tarda sortirà el video de projectes comunitaris de TO a Osona (Salvador Simó).

18. NADAL: felicitació de Nadal, XXSS, enviar mailing col·legiades i també contacte (compartir excel revisar-lo i actualitzar-lo).

-Vocal de premsa s'encarrega de realitzar la felicitació.

19. Jornades interdisciplinàries gent gran: Des del grup d'especialització es fa demanda de si el COTOC donarà beques per a persones col·legiades.

-La referent del grup explicarà la petita partida pressupostària que hi ha per a cada grup d'especialització.

20. Grup de treball SAD: 1a trobada online vocal competències, vocal legislació, deganat i Mieke amb les persones mapeig.

21. Grup de treball ICS: 1a trobada online vocal competències, vocal legislació, deganat i persones col·legiades del mapeig.

22. CALENDARI REUNIONS PRESENCIALS 2022. S'acorden els dies:

- Gener: 22
- Febrer: 19
- Març: 19
- Abril: 30
- Maig: 21
- Juny: 18
- Juliol: 23
- Setembre: 17
- Octubre: 22
- Novembre: 19
- Desembre: 17

23. Memòria 2021.

-Es recorda a tots els membres de la junta que cada un ha de fer la seva part fins el 31 de desembre. Vicedeganat ha iniciat ja la edició.

24. Medalles i Plaques al mèrit sanitari Josep Trueta. Proposta de candidatures que considerem oportunes per enviar al departament de Salut, abans del 31 de gener 2022. Deganat tornarà a enviar el correu per poder decidir candidats.

5. Precs i preguntes

Part informativa

17. Fi de la reunió: 13:20h

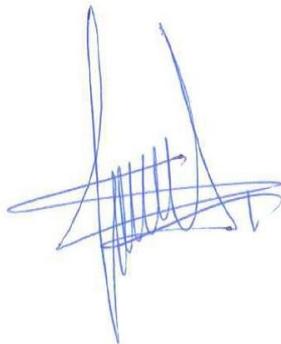
18. Data de propera reunió: el 22 de gener del 2022 a la seu del COTOC.

Signat:



Secretària del COTOC
Sra. Eva Domingo

Vist i Plau:



Degana del COTOC
Sra. Carme Olivera