

Identificació

Núm. reunió: 15
Data: 22.11.2021
Hora: 21.00-22.00
Lloc: PLataforma Zoom

Assistents:

Carme Olivera (Degana)
Mar Busquets (Vicedegana)
Eva Domingo (Secretària)
Néstor Aparicio (V. de formació)
Núria Boixadé (V. de competències)
Pere Ayats (V. de difusió)
Jennifer Calvo (Tresorera)
Silvia Ramos (V. de legislació)

S'excusa:

Ginés Ruiz (V. de premsa)

Es convida a:

Inici de la reunió: 21:00h

Ordre del Dia:

1. L'acta anterior queda aprovada per unanimitat.

2. Altes i baixes col·legials

Reactivació:

Baixes:

3. Ordre del dia:

1. Control de gestió de despeses (gener a 12.11.2021)

Tresoreria explica que el control de gestió està actualitzat fins el 12 de novembre del 2021 amb totes les factures introduïdes i fa devolució de la situació actual per partides. En general totes les partides estan dins dels pressupostos:

DESPESES SERVEIS COL·LEGIATS

-Ja s'ha pagat la meitat de la web: 1484€

-Teníam presupuestado 14.300€/ Gastats: 3.200,55€.

-Tenim disponible a dia d'avui: 11.100€/aprox. sense comptar amb les despeses que ja es tenen previstes:

- Falta por pagar la otra mitad de la **página web** nueva (1484€) previsió realitzar-ho abans de tancar l'any.
- **La memoria** de este año 2021 (2821€/aprox. esto es lo que costó la memoria del 2020). S'ha de **demanar pressupost** per poder-ne fer la previsió.
- La Revista (Hay un incremento vs al presupuesto inicial por extensión de la revista en páginas y contenido). Es valora que es pot assumir. **S'ha de demanar la factura de la revista (Ginés) per acabar de quadrar la despesa de la revista!**

-Abogado laboralista (solo tenemos una factura en todo el año que no llega a los 220€, pero se mantiene la previsió para cubrir gastos hasta final de año). Una única factura de l'advocat laboralista. Es planteja una mateixa estimació per al any 2022 que serien aproximadament uns 200€ cada mes.

-Es decideix amb la Eva (Gestora) separar els codis comptables de memòria i revista.

REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ

En aquesta partida anem dins de pressupost, segons el proposat. Només hi ha una desviació al juliol perquè no s'ha contemplat que la **quota de la intercol·legial** es paga en 2 vegades (juliol i desembre), però està dins de la quantitat que es va pressupostar.

SOCINTO pagat

CGCTO pagat

Les despeses de **junta** també estan dins dels pressupostos.

DESPESES SEU SOCIAL

En aquesta partida, encara que tenim l'increment dels **rebuts de l'aigua** que no estaven previstos (Increment taxes de residus per part Ajuntament-Aigües), també estem dins del pressupost gràcies a les reduccions de la companyia del telèfon i neteja.

No s'ha gastat res en **material d'oficina** durant aquest 2021. Revisar la previsió de necessitats abans tancar l'any (targetes, segell COTOC, recanvis impressora...)

Material i mobiliari **informàtic**. No s'ha gastat res. Es planteja un projector i equipament necessari.

Pendent revisar la factura del **telèfon mòbil** de la Maite.

S'han de tenir en compte pels pressupostos del 2022 les ampliacions del **DRIVE** (40€) + Zoom

DIVULGACIÓ

Teníem pressupostats 9000€. Portem gastats 6553,60€. **Queden disponibles 2446,40€**. Encara que no es va comptabilitzar bé el pressupost per a l'empresa de comunicació *Dosde2, la partida està dins del pressupost. En quedar 2446,40€ disponibles. S'acorda demanar 500 punts de llibre realitzats pel grup

d'especialització d'infància i s'estudiarà/valorarà si imputar en aquesta partida o grups de treball. Jornades tenir en compte que no hi ha despesa/factura de **jornades**. Pressupost 2022 previsió d'actualitzar la partida de jornades en format presencial, ho haurem de tenir en compte el pressupost.

Punts de llibre del grup d'infància: inclòs a la partida de projectes de divulgació o valorar/estudiar si s'inclou en grups de treball.

ASSESSORAMENT

Teníem pressupostat 20.012,50€. Portem gastats 8.833,84€. **Queden 11.178,66€ disponibles fins a final d'any.**

-En aquesta partida estava contemplat el **ENS** (5000€). Secretària preguntarà a Jordi Martí de la intercol·legial per alguna empresa que apliqui l'ENS.

-Queden pendents 2 factures de Roca Junyent + les despeses extres de la Gestora en aquests dos últims mesos + els 300€ que ens demana per la realització de l'auditoria.

-Per la partida de l'any 2022 haurem de tenir en compte l'augment que proposa la **gestora** en la seva prestació.

DESPESES PERSONAL

Aquest 2021 no es va tenir en compte dins els pressupostos. Per als pressupostos del 2022 haurem de tenir en compte que paguem de **Seguretat Social** per Maite més del que tenim pressupostat actualment, però encara així, estem dins del pressupost.

ALTRES

Teníem pressupostat 4.300€. Portem gastats 590,25. Dins d'aquesta partida es va contemplar la figura del Gestor (3.500€). El gastat fins ara són tot tributs.

No han hagut donatius.

De l'assemblea general del Consell, van demanar que tots els col·legis manessin un pressupost de quant els costa a cada col·legi assistir presencialment a l'assemblea general. Tresoreria adjunta el pressupost que ha realitzat. **Revisar-lo** i acordar posteriorment, **per enviar-lo a CGCTO** per incloure en la pròxima assemblea.

Previsió revisada de despesa amb els conceptes estimats amb un marge:

PREVISIÓN DE GASTO REUNIÓN ASSEMBLEA GENERAL CONSEJO		
Billetes AVE- Barcelona-Madrid	2 personas	285-300 €
Desplazamiento TAXI Madrid Atocha-Hotel	2 personas	—
Dietas MENÚ	2 personas	50-60 €
	TOTAL	335-360 €

2. Accions a realitzar abans de finalitzar el 2021

2. 1. Publicació de documents tècnics. No cal imprimir: Queden disponibles 2446,40€.

Es demanarà **pressupost a Mediterrània** per saber quins documents podem imprimir. S'encarregarà vocal de premsa.

-**SRC**. Fet la primera setmana de desembre.

-**PSI**. Fet la primera setmana de desembre.

-Hospital de dia d'adults. S'envia a revisors al desembre.

-Gent Gran. El Ginés té pendent de quedar amb el grup per mirar les il·lustracions.

- Es decideix Imprimir **10 impressions** de cada document.

2.2. Iniciar pla estratègic amb l'Assessor: Jordi Martí - PRO'Activity. Es proposa fer una primera reunió per iniciar el projecte del pla estratègic i aprovisionar fins a febrer els 3500€. Vicedeganat es posarà en contacte amb ell per acordar el que es necessita i començar a col.laborar.

2.3. Esquema Nacional de Seguretat (ENS): es decideix parlar amb el Jordi Martí per tirar endavant l'aplicació de l'ENS dins aquest any ja que està pressupostat.

2.4. Despeses de la seu:

S'acorda demanar pressupost d'equip informàtic per actualitzar i adaptar-nos a les necessitats de reunions/formacions online i híbrides. Deganat recorda la proposta de la intercol.legal: dotar la seu per a oferir formacions. S'ha d'estudiar. **Pressupost de l'equip informàtic** per demanar:

-Projector per la seu.

-Webcam

-Altaveus.

-Portatil.

Altres despeses de la seu per realitzar abans de final d'any:

- Canviar les fundes dels sofàs de la seu

- Arreglar les cadires de la seu

-Targetes de presentació COTOC

-Material d'oficina a revisar (segells COTOC, recanvis impressora...)

-Resposta a la col·legiada que escriu amb demandes diàries. Secretària li respondrà des de la demanda d'interès en les comissions i seccions.


5. Precs i preguntes

Part informativa

17. Fi de la reunió:

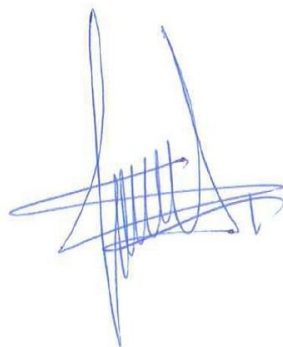
18. Data de propera reunió: el 18 de desembre a les 09.00h a la seu del COTOC.

Signat:



Secretària del COTOC
Sra. Eva Domingo

Vist i Plau:



Degana del COTOC
Sra. Carme Olivera