

Identificació

Núm. reunió: 9

Data: 27/07/2022

Hora: 18.00h

Lloc: Meets

Assistents:

Carme Olivera (Degana)

Mar Busquets (Vicedegana)

Eva Domingo (Secretària)

Núria Boixadé (V. de competències)

Néstor Aparicio (V. de formació)

Silvia Ramos (V. de legislació)

Ginés Ruiz (V. de premsa)

S'excusa:

Pere Ayats (V. de difusió)

Es convida a:

Inici de la reunió: 18.00h

1. L'acta anterior queda aprovada per unanimitat.

2. Altes i baixes col·legials

Altes:

934	28/06/2022	Laura Fernández Garrido
935	28/06/2022	Laura Borràs Ribas
936	04/07/2022	Marta Graell Bullich
937	04/07/2022	Núria Martín Pedrós
938	04/07/2022	Aida Castro Garcia
939	04/07/2022	Samar Benthami Zarhouni
940	05/07/2022	Melani Gómez Alonso
941	05/07/2022	Lidia Llordés Ortega
942	08/07/2022	Filomena Pasquariello De Risi
943	11/07/2022	Marta Pérez Azcona
944	11/07/2022	Estefania Fernandez Padilla
945	12/07/2022	Cristina Gómez Larrión
946	13/07/2022	Sandra Torres Macias
947	13/07/2022	Sara Zamora Mora
948	17/07/2022	Júlia Ferrés Cortés
949	17/07/2022	Mónica Martí Caballero
950	17/07/2022	Griselda Flaqué Nozal
951	19/07/2022	Irene Mejias Estradera
952	19/07/2022	Arana Viñals Gómez
953	22/07/2022	Aina Llaneras Garcés
954	22/07/2022	Ángela Jiménez Berdonces
955	27/07/2022	Lola Luna Valls
956	27/07/2022	Ester Barios Palau

Reactivació:

Baixes (a 30/06/2022):

134	Marta Bermejo Moure
567	Laura manresa menargues
552	Marta Campdelacreu Baltanas
6	Inés Solsona Martí
41	Elena Cunill Heras
565	Sukaina Mohamed Mohamed
755	Albert Valero González
186	Ivette Griera Raurell
3	Silvia Callejas Catalán
278	María Pilar Asensio Escolano
498	Eva Sancho Vilalta
764	Claudia Riquez Blanca

3. Ordre del dia:

1. Repassar tasques trasllat

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14Od7zZHABd9usmHG2ZGb0uzzLAE0QOJd/edit#gid=2002302329>

-Vicedeganat recorda que s'ha d'actualitzar l'excel de l'inventari per tal de portar un registre de les despeses i guanys del material venut/donat.

-Secretaria compartirà excel de contactes per tal d'actualitzar-lo i al setembre enviar mail amb dades de nova seu.

2. Contracte COABC- 400€ + IVA.

- Deganat resol els dubtes parlats del COABC abans de signar el contracte.
- Aprovació de la junta del contracte final. Deganat enviarà signat de nou al COABC.

3. Revisar el seguiment del pla estratègic. Accions d'aquí a final d'any.

TEMES PENDENTS PER A REPRENDRÉ AL SETEMBRE O REALITZAR DURANT L'AGOST

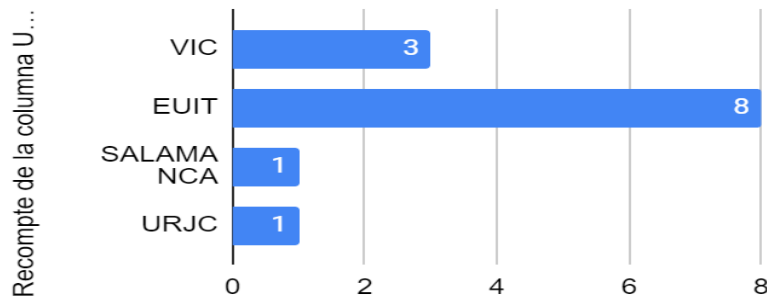
Parametrizació de dades gestió col.legal	Administrativa+secretària
Llançament de la nova web del COTOC	Pendent d'acabar la traducció
Iniciar enviament de Newsletters	difusió i premsa
Fer llistat d'sponsors i banners per actualitzar la tarifació actual	difusió i premsa
Incloure estudiants en situació de pre-col.legiació	secretària i formació continua (tema gestió web) vocal de difusió (comunicació amb universitats). Néstor li recorda al Pere.
Primer acte amb entrega de premis/medalles (TO de l'any, TO honorífic, TO col.laborador)	
Fer llistat de convenis i beneficis pels col.legiats i mantenir-los ben informats	vocal de premsa i de difusió.
Implementar el carnet col.legal	Disseny per part de vocal de premsa. Pendent de contactar amb Àlex Galicia per iniciar les impressions. Se li diu a la Maite que es posi en contacte per tal de tirar endavant amb la impressió. Vocal de formació es posarà en contacte amb

Assegurança de responsabilitat civil	A partir del 2023 es pagarà per la Junta. A Partir de setembre reprendre el tema. Deganat
Creació de comissió d'afers institucionals	deganat per impulsar-lo juntament amb Joan Conesa. Setembre

4. Campanya de col·legiació. Seguiment.

9 persones s'han col·legiat des de primers de juny amb quota normal. 13 persones Junior col·legiades des de la finalització dels estudis de Grau. 12 d'elles són recent graduades. 1 d'elles és graduada del 2021. 2 d'elles han estat persones que van demanar informació al COTOC i han estat trucades per donar la informació necessària. A data d'avui:

UNI. DE PROCEDÈNCIA



5. Targetes de visita (COTOC).

-Revisar el disseny i fer contacte amb la impremta que proporciona el vocal de formació i tirar endavant amb les impressions.

6. Vocal de premsa. Informar del tancament de la seu per vacances i la presencialitat a partir del setembre. Informar per XXSS i al web.

7. Stop Intrusisme. Creació d'intercol·legial de Salut a Província de Tarragona.

-Es denomina i s'aprova que la col·legiada Silvia Miquel com a representant del COTOC per la participació en la Intercol·legial en salut de la província de Tarragona.

8. Consejo General de Terapia Ocupacional: persona de contacte del grup de gent gran

-Es denomina i s'aprova com a representant a la col·legiada Manuela Yebes i com a suplent la Patricia López.

9. Departament de salut. Persona pel comitè consultor de l'Observatori.

-S'aprova i es denomina com a persona representant del COTOC per a participar la col·legiada Inda Zango.

10. Comissió Intercol·legial de Drets de la Gent Gran.

-Persones representants denominades per la junta del COTOC: Betsabé Méndez i Carme Olivera.

11. Nomenament a la Taula per la Inclusió de joves en situació de vulnerabilitat.

-Representant del COTOC: Carme Olivera

-Suplent: Mar Busquets

12. Enviament de mail a Joan Vegué i Víctor Pérez per a proposta de reunió. Deganat farà correu de nou.

13. Resposta a la col·legiada: Judit Garcia.

-Recopilació de les demandes i fer un mail proposant una trobada online el 27 de setembre. Secretària enviarà mail.

14. Grup de Gent gran del COTOC: 10 anys. Celebrar aniversari.

-Es decideix cedir un espai el dia del brindis de la TO perquè expliquin la seva trajectòria .

15. Gmail: @cotoc.cat. 2 grups envien mail al referent de junta amb còpia a deganat:

- a. Consell Deontològic: reunió online 10/09/2022 per donar resposta.
- b. Grup de Gent gran: disconformitat en el com i propostes per la viabilitat: ex. 2-3 mails per grup (coordinador; genèric membres; externs Jornades de Gent Gran de Catalunya)

16. Es recorden les reunions d'aquí a final d'any de la Junta:

- 17 de setembre
- 22 d'octubre
- 19 de novembre
- 17 de desembre

-Al setembre quadrarem reunions online per temes concrets.

4. Precs i preguntes

5. Part informativa

5. Fi de la reunió: 20.00h

18. Data de propera reunió: 21 de setembre del 2022

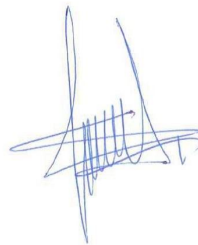
Signat:

Vist i Plau:



Secretària del COTOC

Sra. Eva Domingo



Degana del COTOC

Sra. Carme Olivera

