

Identificació

Núm. reunió: 15

Data: 17/12/2022

Hora: 09.00-13.00

Lloc: seu del COTOC

Assistents:

Carme Olivera (Degana)

Mar Busquets (Vicedegana)

Silvia Ramos (V. de legislació)

Eva Domingo (Secretària)

Ginés Ruiz (V. de premsa)

Néstor Aparicio (V. de formació)

Núria Boixadé (V. de competències)

S'excusa:

Pere Ayats (V. de difusió)

Es convida a:

Inici de la reunió: 09:00h

1. L'acta anterior queda aprovada per unanimitat.

2. Altes i baixes col·legials

Altes:

991	Veronica Cenjor Rodríguez
992	Lluís Domènech Coll
993	Marila Domínguez Uliaque
994	Lara Pons Bartomeu (falta activar)
995	Eloisa Arias Nuñez
996	Sofia Guiral Lafuente
997	Isabel Roca Gubieras
998	Laia Troya Martinez
999	Sara Domínguez Lucio
1000	Mercè Motilla Borràs

Reactivació:

Baixes:

3. Ordre del dia:

-Calendari electoral (calendari eleccions 2023, legislació)

	dates clau
gener	03/01-23/01- Presentar avals (10 o 20: revisar estatuts) 03/01-Degana envia comunicació 1: inici presentació candidatures 23/01-Fi presentació candidatures 28/01-Reunió traspàs
febrer	02/02-Degana últim dia per enviar comunicació 2 25/02-Assemblea extraordinària de traspàs de junta 04/02-REUNIÓ CONSEJO a Madrid

març	03/03- Deganat envia comunicació 3 (convocatòria d'assemblea si és possible)
------	--

3.2. Carta TO de residències al Conseller del departament Drets Socials

Les representants de TO de residències demanen suport del COTOC per la carta que volen enviar al Conseller de Drets Socials, davant el silenci administratiu pel complement directa.

S'acorda acció: afegir el logo del COTOC i acompanyar a la reunió que es sol·licita.

3.3. Actualització import preu/hora advocats Roca Junyent.

Historial de despeses assessorament jurídic des de 2019 (última actualització de preus):

2019	4.836,37 €. Promig consultes/mes: 20 consultes
2020	8.091,06 € Promig consultes/mes: 26 consultes
2021	6.449,30 € Promig consultes/mes: 19 consultes
2022	3.988,16 € (gener a novembre) Promig de consultes/mes: 1,4 (14 consultes)

Deganat preguntarà altres tarificacions

Legislació tornarà a parlar amb advocat de Roca Junyent

3.4. Temes monogràfics: concreció de dates

-Proposta calendari reunions Junta 2023:

- **Document operatiu consell deontològic:** proposta enviada i donar resposta- Reunió el dia 16 de gener del 2023 de 19h a 20h.

- **Modificació estatuts**-Reunió 21 de gener de 12 a 13h.
- **Pressupostos 2023**– Reunió del 11 de febrer del 2023

3.5. Control econòmic

- Document Tècnic Gent Gran.
- Demanar pressupostos dels que queden per imputar a 2022 de docs tècnics.
- Divulgació (1100€): bosses.
- Pressupost 2023 carpetes: demanar a Match Studios (Mar) i a Quart (Ginés).
- Jornades Dia de la TO: Sumar despeses de tots i dividir entre 3.
- Carnets col·legiats: Ginés s'encarregarà. Tenim pressupostat 2.000€.
- Hores extres de l'administrativa: 48 hores s'acorda pagar-les.
- Es proposa augment d'hores de l'administrativa pel 2023. Tresoreria li demanarà estimació al gestor del pressupost d'augment d'hores.

3.6. Baixa de la Correduria d'Assegurances JEPKO i alta a dia 01/01/23 de la nova asseguradora:

- Contacte de la nova asseguradora: s'ha fet des de deganat. S'ha enviat el nombre estimat de persones membres del COTOC. Se li enviaran les dades actualitzades la primera setmana de gener.
- Comunicació de baixa a Jepko: s'ha fet des de secretària el dia 15 de desembre del 2021. Esperant resposta.
- Pendent de trobada amb nova asseguradora per veure com es fan les gestions entre COTOC i elles. Deganat enviarà proposta de reunió.

3.7. Llistat de mailings pendents (difusió)

- Mailing recordant actualització de dades
- Mailing nova web.
- Fer mailing i XXSS informant als col·legiats que tenen la RC pagada (gener).

-Felicitació de nadal i any nou.

-Mailing formació del 14 de gener.

3.8. Nou Número de col.legiat proposat pel CGCTO (punt que es pot parlar més endavant si no hi ha temps)

-Decidir si la proposta del CGCTO és útil i pràctica per nosaltres. (a aprovar a l'assemblea general del Consejo, febrer 2023)

-Situació actual d'enviament de dades al RPSE: fins el 31/12/2022 no està actualitzat del tot.

-Secretaria farà mail a vicedeganat amb les propostes en contra i una contraproposata per portar a l'assemblea del CGCTO.

3.9. Carnets col.legials: si s'ha d'aprovar en assemblea al consejo el tema del número de col.legiat s'haurà d'endarrerir la confecció i entrega dels carnets col.legials.

Per a poder-ho imputar a 2022 es pot demanar un pressupost amb el número de carnets que tenim per fer d'aquest any.

3.10. Esquema Nacional de Seguridad. Reunió de tancament de l'any.

-S'informa de la nova web.

-Eduardo López(ENS) envia un document de compliment del reglament de LOPD. Secretària envia informe a la responsable de LOPD (Nerea Pérez)

-Eduardo López(ENS) explica diferents tasques que realitza i que haurien de ser de la empresa de LOPD.

-Es demana pressupost per tal de poder unificar ENS+LOPD+Compliance

-S'acorda que al febrer es farà un pack de benvinguda a la nova junta amb una formació en ciberseguretat+LOPD.

-Edu Richart continua realitzant adaptacions de seguretat en el Google Space

3.11. Documents publicats: codis legals

Documents el Depósito Legal (DL) en la Biblioteca de Catalunya.

El ISSN sólo lo aplicamos a la revista ya que se trata de el código internacional para publicaciones seriadas.

Por lo que hemos revisado, los documentos que falta por añadir el DL son los siguientes:

- Teràpia Ocupacional i Ensenyament (castellano y catalán)
- Memorias COTOC 2021 (ya tenemos el DL pero falta añadirlo al documento)
- Memorias COTOC 2020 (ya tenemos el DL pero falta añadirlo al documento)
- Doc. técnico de Terapia Ocupacional en SRC (castellano y catalán)
- Doc. técnico de Terapia ocupacional en PSI (castellano y catalán)
- Doc. técnico de Terapia Ocupacional en HD SM (castellano y catalán)

y futuros documentos

- Memoria 2022
- Doc. Gent Gran
- Doc SM Subaguts
- Doc SM Aguts
- Doc HD Infantojuvenil

ACCIONS:

- Editorial que afegeixi a edicions digitals: alta i baixa resolució (web: podem posar el format alta resolució).
- La Maite s'encarrega de demanar els codis del DL.

- Imprimir unos ejemplares con el DL correcto para poder enviarlo a la Biblioteca de Catalunya. O afegir manualment (dymo) en cas que sigui vàlid
- Manual de traspàs: codis legals especificar les indicacions de què, com i qui
- Definir el circuit de dotació de DL e ISSN

3.12. Memòria

-Iniciar memòria.

-Ha d'estar finalitzada la segona setmana de gener del 2023

3.13. Curs gratuït en agraïment als col·laboradors 2021-2022

- Enviament del mail (BBDD)
- Vocal de premsa crea un google forms amb les dades necessàries per enviar als i les terapeutes ocupacionals.
- Secretaria controlarà les dades que arribin comprovant que les persones hagin estat col.laboradores. Inscripció fins el 31 de desembre. s'explotaran dades posteriorment.

3.14. Certificats amb codi de verificació.

-Preguntat a LOPD: diuen que ho comentem al CGCTO perquè algun col·legi ho deu estar fent.

3.15. Valorar posible formación con Edu Richard para el funcionamiento de la nueva web en WP

Proponer hacer formaciones por vocalías. Sería interesante que Maite pudiera estar en todas. También habrá que crear un documento tutorial de la web.

4. Precs i preguntes

5. Part informativa

6. Fi de la reunió: 13.00h

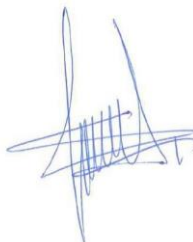
7. Data de propera reunió: 16 de gener

Signat:

Vist i Plau:



Secretària del COTOC
Sra. Eva Domingo



Degana del COTOC
Sra. Carme Olivera

