

1. Definició
2. Comissions i grups de treball delegats de la junta de govern
3. Seccions
4. Compromís de confidencialitat i de participació
5. Avantatges com a membre col·laborador

1. Definició:

Les **comissions delegades de la junta de govern** tenen com a finalitat essencial assistir a la junta de govern en el desenvolupament de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions públiques que l'ordenament jurídic atribueix als col·legis professionals, i els delegarà aquelles facultats que estimi convenients. Estan formades per un responsable membre de la junta de govern i per persones col·legiades.

Els **Grup de treball** són grups de professionals experts definits per la junta de govern del COTOC amb l'objectiu de donar resposta a una demanda concreta i estratègica. Estan formades per un responsable membre de la junta i per persones expertes en un àmbit concret.

Les **seccions del COTOC** són diferents espais que tenen l'objectiu d'agrupar als seus col·legiats i col·legiades en:

- **Grups d'especialització:** són d'adscripció voluntària i agrupen les persones col·legiades que exerceixen o estan interessades en exercir la professió en una mateixa especialitat i volen aprofundir en aquesta.
- **Grups territorials:** són d'adscripció voluntària i agrupen les persones col·legiades que exerceixen la professió en una mateixa zona territorial.

Els objectius, la metodologia de treball i les activitats realitzades pels grups d'especialització i els grups territorials estan definides pels membres de cada grup, amb el suport i la supervisió de la junta de govern.

Per a adscriure's a una comissió, un grup d'especialització o un grup territorial és **necessari estar col·legiat al COTOC.**

Per a formar part d'un Grup de Treball, en casos concrets i excepcionals, **hi poden participar professionals no col·legiades** expertes en la matèria que es requereix. I només serà en els casos en que la junta de govern del COTOC necessiti l'ajuda d'un professional en concret, contemplant també d'altres disciplines.

En el moment que una persona es dona de baixa del COTOC, serà donada de baixa de la comissió, grup d'especialització o grup territorial al que pertany. En aquest cas es prega que quan un membre d'algun grup es doni de baixa del COTOC informi al referent i/o coordinador del grup al qual pertany.

2. Comissions i grups de treball delegats de la junta de govern:

2.1. Organització:

Les **comissions** són creades per la junta de govern en funció de les necessitats detectades.

Les comissions en funcionament es poden consultar al web del COTOC: cotoc.cat/transparencia/documentacio

Els **grups de treball** s'organitzen per a donar resposta a una demanda específica i per tant, tenen una temporalitat concreta. Així doncs, les persones que hi participen són anomenades per la junta de govern del COTOC amb un objectiu determinat a assolir.

Es considera imprescindible un compromís òptim per a acceptar la participació en un grup de treball.

2.2. Temàtica:

Les **comissions** poden estar definides per tasques concretes (p.e. traduccions, codi ètic i deontològic) o com a suport a les vocalies (p.e. premsa, difusió, legislació).

La temàtica dels **grups de treball** serà definida per la junta de govern (p.e. la creació d'un document tècnic).

2.3. Creació:

És la junta de govern qui crearà la comissió o grup de treball i convidarà a les persones, mitjançant una comunicació, a formar part d'aquesta.

Malgrat això, una vegada constituïda la nova comissió, qualsevol persona col·legiada interessada pot posar-se en contacte amb la coordinadora de la comissió per tal d'adscriure's.

En els grups de treball hi poden participar professionals no col·legiades expertes en la matèria que es requereixi. En el moment que s'assoleixin els objectius establerts el grup de treball és dissolt.

2.4. Coordinació:

Una persona de la junta de govern serà la coordinadora de la comissió o grup de treball.

A l'inici, cada integrant de la comissió i del grup de treball haurà de signar dos documents: un compromís de confidencialitat i un document de compromís de participació.

2.5. Funcions del coordinador o coordinadora de la comissió o grup de treball:

- Vetllar pel bon funcionament de la comissió o grup de treball.
- Coordinar el grup.
- Recollir i enviar les actes a la responsable de les comissions.

2.6. Funcions de la junta de govern:

- Aprovar la creació de les comissions i grups de treball i definició dels objectius generals i específics i de la temporització, si s'escau.
- Donar suport en el funcionament:
 - Cedir els espais i equipament de la seu i/o virtuals, tant per reunions com per a la realització d'activitats obertes al col·lectiu.
 - Abonar el desplaçament per l'assistència a les reunions i en la realització de tasques en representació del COTOC.

3. Seccions:

3.1. Organització:

Els grups d'especialització s'organitzen segons l'especialitat, la població d'estudi o la temàtica sobre la qual es vol aprofundir.

Els grups territorials s'organitzen per províncies, comarques o zones territorials, amb l'objectiu d'aprofundir en relació a la professió. S'agrupen per a fomentar un punt de trobada i intercanvi entre terapeutes ocupacionals del mateix territori i per a crear una xarxa de suport entre aquests professionals.

Es considera imprescindible que cada grup d'especialització i cada grup territorial es reunixi, presencialment o de forma virtual, **un mínim de 3 vegades a l'any**.

Els grups d'especialització i els grups territorials en funcionament es poden consultar al web del COTOC a COTOC.cat

3.2. Temàtica:

La temàtica dels grups d'especialització o del grup territorial serà definida pel propi grup (p.e. anàlisi de casos, revisió bibliogràfica, elaboració de projectes, col·laboració en l'organització d'activitats formatives, etc.).

3.3. Creació:

Constitució d'un grup d'especialització o un grup territorial: Per tal de constituir un grup d'especialització o un grup territorial, aquest ha de tenir **un mínim de 4 persones**.

Els grups d'especialització i els grups territorials funcionen per i per als membres del COTOC. Quan una persona col·legiada té la inquietud de crear un grup vinculat a la seva especialitat o al seu territori ha de contactar amb la responsable de les seccions (secretaria@cotoc.cat). Prèvia valoració de la junta de govern, si s'estima una proposta oportuna, es realitzarà difusió a través dels mitjans disponibles.

Els interessats realitzaran una primera reunió sobre el funcionament de les seccions i s'assignarà una persona referent del grup i una persona referent de junta.

3.4. Coordinació:

Cada grup d'especialització o grup territorial tindrà una persona referent de la junta de govern del COTOC i una persona coordinadora dins del grup. Ambdues figures estaran en contacte de forma periòdica.

A l'inici, cada integrant del grup haurà de signar un compromís de confidencialitat i un compromís de participació.

3.5. Funcions del referent de la junta:

- Vetllar pel bon funcionament del grup.
- Ser el referent de la junta de govern pel grup. Pot anar variant en el temps, prèvia informació a la persona coordinadora del grup.
- Recopilar les actes del grup.

3.6. Funcions del coordinador o coordinadora del grup:

- Ser la persona de contacte amb la junta de govern. Pot anar variant en el temps, prèvia informació a la persona referent de junta.
- Ser l'encarregat d'enviar al referent de la junta de govern, amb un màxim d'un mes, l'acta de cada reunió. La junta de govern facilitarà un model d'acta.

- Encarregar-se d'enviar els objectius generals i específics i les activitats que s'han realitzat al llarg de l'any. Aquesta informació s'exposa a la memòria de l'entitat.
- Informar al referent de la junta de govern de les altes i les baixes dels membres del grup.

3.7. Funcions de la junta de govern:

- Valorar la pertinència i aprovar la creació dels grups proposats.
- Derivar les consultes específiques derivades de les comissions i seccions.
- Donar suport en la creació i funcionament dels grups (avantatges de crear un grup al COTOC):
 - Fer crides: web i enviament de comunicacions.
 - Fer difusió de les activitats realitzades pels grups.
 - Facilitar un correu electrònic **@cotoc.cat** (per cada membre i/o pel grup) i assessorament en l'ús del Google Apps, en cas de que sigui necessari.
 - Cedir els espais i equipament de la seu i/o virtuals, tant per reunions com per a la realització d'activitats obertes al col·lectiu.
 - Abonar el desplaçament en la realització de tasques en representació del COTOC.

4. Compromís de confidencialitat i compromís de participació:

Es considera indispensable per a ser membre d'una comissió o secció signar un compromís de confidencialitat i un compromís de participació, adjuntat al final d'aquest document, en relació al seguiment i realització de les tasques que han de ser assolides.

Els documents s'hauran de signar i entregar a la secretària del COTOC (secretaria@cotoc.cat), persona responsable de les comissions i seccions.

5. Avantatges com a membre col·laborador:

- **Expedició d'un certificat de participació com a membre col·laborador del COTOC:** els membres de comissions o seccions podran sol·licitar un certificat en finalitzar la seva participació o quan el necessitin.
- **Descomptes en les accions formatives del COTOC:** els membres de comissions o seccions obtindran un 10% de descompte sobre el preu de col·legiat corresponent en les accions formatives organitzades pel COTOC a les que assisteixin.

- **Dotació econòmica:** cada grup, comissió i secció disposarà d'una dotació econòmica anual. Aquesta serà gestionada pel propi grup, amb el vistiplau de la junta del COTOC, per revertir en les necessitats del grup i sempre que sigui d'interès i en benefici de la professió.

COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES

- Es considera indispensable per formar part d'una comissió, d'un grup d'especialització, d'un grup territorial o un grup de treball, un compromís de participació en relació al seguiment i realització de les tasques que se'n deriven del propi grup.
- Cada inici d'any s'acordarà en cada comissió, grup d'especialització o grup territorial i juntament amb la persona que coordina i la referent del grup una sèrie d'acords i pactes interns que quedaran reflectits en la primera acta i que seran aprovades pel propi grup. Aquests acords determinaran els rols i les funcions de cada membre del grup, així com el seu nivell de participació en el mateix.
- En el cas de no assistir a tres reunions seguides sense avisar o de no complir amb els acords que han estat acordats dins el grup, durant un any seguit, el col·legiat o la col·legiada serà donat o donada de baixa com a membre de la comissió o secció amb la qual tingui compromís.
- Es prega a cada participant que davant les situacions que impossibilitin continuar amb el seu compromís, avisin a les persones referents i/o coordinadores del grup.
- Es imprescindible estar col·legiat per a participar en una comissió, un grup d'especialització o un grup territorial del COTOC, per aquest motiu, en el moment que un col·legiat o col·legiada és donat o donada de baixa del COTOC, es donat de baixa també de la comissió, grup d'especialització o grup territorial al qual pertany.

Per a qualsevol dubte o qüestió, pot dirigir-se a la responsable de comissions i seccions del COTOC (secretaria@cotoc.cat).

Així doncs, li demanem que ens retorni el document amb la seva signatura, com a mostra i evidència fefaent del seu compromís de participació.

He llegit el document "Protocol de funcionament i compromís de participació de les comissions i seccions del COTOC"

Signatura del/a col·legiat/ada:

Accepto i garantizo el compromís de participació de la nostra entitat:

(Nom i cognoms)

(DNI)

(Nom. Col.)